|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHƯỜNG THANH LƯƠNG**  Số: 28 /TB-UBND | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thanh Lương, ngày 23 tháng 01 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Thanh Lương**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ, Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 20219.

Căn cứ lịch tiếp công dân năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh Tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh Tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 của UBND phường Thanh Lương về việc phân công nhiệm vụ tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Thanh Lương như sau:

**1. Lịch tiếp công dân:**

a) Thời gian: Chủ tịch UBND phường tiếp công dân vào thứ 5 hàng tuần (01 ngày/tuần) theo điều 15 Luật tiếp công dân.

b) Phân công:

- Lãnh đạo, thành viên UBND phường tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND phường như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Thời gian | Họ và tên | Chức vụ |
| 1 | Tuần thứ nhất | Nguyễn Văn Khang | Chủ tịch UBND phường |
| 2 | Tuần thứ hai | Đỗ Anh Phương | Phó chủ tịch UBND phường |
| 3 | Tuần thứ ba | Nguyễn Văn Khang | Chủ tịch UBND phường |
| 4 | Tuần thứ tư | Vũ Huy Khiêm | Phó chủ tịch UBND phường |

- Bộ phận tiếp công dân và các bộ phận có liên quan tiếp công dân cùng lãnh đạo phường (sẽ có thông báo cụ thể trong từng trường hợp).

**2. Địa điểm tiếp công dân:**

Trụ sở UBND phường Thanh Lương – Số 15 ngõ 230 Lạc Trung, phường Thanh Lương, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

**3. Giao nhiệm vụ:**

Để đảm bảo tốt công tác tiếp dân, UBND phường yêu cầu:

a) Bộ phận tiếp công dân và các bộ phận có liên quan có trách nhiệm chuẩn bị các tài liệu, điều kiện đảm bảo, danh sách và nội dung đăng ký của công dân, phục vụ công tác tiếp công dân của lãnh đạo phường.

b) Trường hợp Chủ tịch UBND phường có lịch họp, công việc đột xuất hoặc nội dung thuộc trách nhiệm của các Phó chủ tịch phường được Chủ tịch phường phân công thì ủy quyền, phân công cho Phó chủ tịch UBND phường (theo thời gian như phân công tại điểm b khoản 1 Thông báo này) tiếp công dân và báo cáo Chủ tịch UBND phường.

UBND phường thông báo để các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND quận Hai Bà Trưng;  - Thanh tra Nhà nước quận Hai Bà Trưng;  - TT. Đảng ủy, UBND phường;  - Các bộ phận, công chức phường;  - Lưu VT. | **CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Văn Khang** |